

KEBENARAN PENZAHIRAN MAKLUMAT KREDIT INDIVIDU **Sistem Pelaporan Kredit ANGKASA & Experian (SPeKAR)**

PENDEDAHAN

- i. Pemohon dengan ini membenarkan **Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad/ANGKASA** dan/atau pegawainya untuk menggunakan, mendedahkan, memberitahu apa-apa maklumat berhubung dengan akaun SPGA/beliau untuk tujuan atau berhubung dengan apa-apa tindakan atau prosiding diambil bagi tujuan penilaian kredit atau bayaran balik di bawah Terma dan Syarat ini;
- ii. Pemohon dengan ini membenarkan **Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad/ANGKASA** dan/atau pegawainya untuk penzahiran apa-apa maklumat individu yang berkaitan dengan kedudukan kredit, kemudahan atau akaun butiran pemohon kepada Experian Information Services (Malaysia) Sdn. Bhd. ("Experian", Agensi Pelaporan Kredit) dan pelanggan Experian termasuk Bank/Institusi kewangan, syarikat yang perlu; mengikut cara yang di anggap perlu berkaitan dengan maksud yang berikut.

Pemohon dengan ini memberi kebenaran kepada Experian bagi pendedahan maklumat kredit, termasuk maklumat kredit perbankan kepada **Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad /ANGKASA** dan/atau pegawainya bagi maksud yang berikut seperti yang dinyatakan di bawah seksyen 24, menurut Akta Pelaporan Kredit 2010. Persetujuan hendaklah kekal terpakai selagi pemohon mengekalkan akaun/pinjaman/kredit/apa-apa transaksi dengan organisasi.

- iii. Tujuan pendedahan termasuk tetapi tidak terhad kepada :-
 - a. Pembukaan akaun
 - b. Penilaian / Pemarkahan kredit,
 - c. Kredit / Semakan akaun
 - d. Kredit / Pemantauan akaun
 - e. Kedudukan / Pemantauan akaun individu,
 - f. Tujuan pemulihan hutang,
 - g. Dokumentasi undang-undang dan/atau tindakan berkenaan kontrak atau kemudahan kredit yang telah diberi.
- iv. **Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad /ANGKASA/Experian** tidak akan bertanggungjawab sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada Pemohon atau mana-mana orang lain

MAKLUMAT SEPerti DI KAD PENGENALAN

Nama : _____

No Kad Pengenalan : _____

TARIKH :

TANDATANGAN :
PEMOHON

DISAHKAN OLEH WAKIL ORGANISASI

(Maklumat Seperti di Kad Pengenalan)

Nama : _____

No Kad Pengenalan : _____

COP RASMI

TANDATANGAN

Tarikh :